PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán,Febrero del 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3291364**
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febero del año 2022

Referencia: 3291364 del año 2022

Gustavo Adolfo Salazar Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061708378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (40530000), A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) OP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B)Un ùltimo pago, por valor de un millon novecientos treinta mil pesos ($1.930.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento:Titulada análisis y desarrollo de sistemas de información, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro

Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	**Ficha No 1: 2238167** Nombre del programa: Tecnologo ADSI Horario de la ficha: Lunes y Viernes 7:00 -13:00 - No de aprendices:12 Lugar:INEM Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):48	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA **Resultado 1:** 22050100702. Realizar la codificación de los módulos del sistema y el programa principal, a partir de la utilización del lenguaje de programación seleccionado, de acuerdo con las especificaciones del diseño
		Ficha No 2: 2325282 Nombre del programa: Tecnico en Programación Horario de la ficha: Lunes y Miercoles 18:00 - 22:00 No de aprendices:14 Lugar:INEM Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):32	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 2:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO **Resultado 1:** CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.
		Ficha No 3: 2254813 Nombre del programa: Tecnologo ADSI Horario de la ficha: Jueves 13:00 - 18:00 No de aprendices:22 Lugar:INEM Ambiente de	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA **Resultado 1:** 22050100702. Realizar la codificación de los módulos del sistema y el programa principal, a partir de la utilización del lenguaje de programación seleccionado, de acuerdo con las

		Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):20	especificaciones del diseño
		Ficha No 4: 2325230 Nombre del programa: Tecnologo ADSI Horario de la ficha: Martes 13:00 - 18:00 No de aprendices:25 Lugar:INEM Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE: **Resultado 1:** 22050103304. Construir el prototipo del sistema de información, a partir del análisis de las características funcionales del sistema en relación con facilidad de manejo, funcionalidad y experiencia del usuario, apoyado en software aplicado según protocolos de diseño.
		Ficha No 5: 2325226 Nombre del programa: Tecnologo ADSI Horario de la ficha: Martes 07:00 - 13:00 No de aprendices:25 Lugar:INEM Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia 1:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE: **Resultado 1:** 22050103304. Construir el prototipo del sistema de información, a partir del análisis de las características funcionales del sistema en relación con facilidad de manejo, funcionalidad y experiencia del usuario, apoyado en software aplicado según protocolos de diseño.
		Ficha No 6: 2254809 Nombre del programa: Tecnologo ADSI Horario de la ficha: Martes 07:00 - 13:00 No de aprendices:22 Lugar:INEM Ambiente de Formación:	

		(virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):20	
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos **Ficha No 1:** 2254813 **Nombre del proyecto:** DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA EL SECTOR EMPRESARIAL **Actividad del proyecto:** (AP8) CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. **Ficha No 2:** 2254809 **Nombre del proyecto:** DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA EL SECTOR EMPRESARIAL **Actividad del proyecto:** (AP8)	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/ 1odqz0rnO_aZw9Pk1TECydpohl6-cnt1i?usp=sharing

		CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. **Ficha No 3:** 2238167 **Nombre del proyecto:** DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA EL SECTOR EMPRESARIAL **Actividad del proyecto:** (AP8) CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. **Ficha No 4:** 2325230 **Nombre del proyecto:** DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA EL SECTOR EMPRESARIAL **Actividad del proyecto:** (AP5) DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. **Ficha No 5:** 2325226 **Nombre del proyecto:** DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA EL	

		SECTOR EMPRESARIAL **Actividad del proyecto:** (AP5) DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. **Ficha No 6:** 2325282 **Nombre del proyecto:** DESARROLLO DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS PARA EL SECTOR EMPRESARIAL **Actividad del proyecto:** ((AP7) CONSTRUIR LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: XXXXXX	Ficha No 1:XXXXX Tipo de novedad reportada: XXX Aprendices involucrados: XXX Si aplica se registra de lo contrario registrar No Aplica)	No aplica

de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.			
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus Ficha No 1: XXX RA No1:XXX	No aplica
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	Acta de participación Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	No aplica
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	Nombre del proyecto:XXX Beneficiarios:XX Codigo:XXX Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	No aplica

Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	No aplica
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	No aplica
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	1.Proyecto de formación 2.Proyecto de investigación Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	No aplica
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas,	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 2325282, 2325226, 2325230, 2238167, 2254809,	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): https://classroom.google.com/u/1/h Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): https://classroom.google.com/u/1/h Entrega de evidencias del Aprendiz a

seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	2254813 Ficha 1: 2254809 No. Aprendices atendidos: 20 Ficha 2: 2254813 No. Aprendices atendidos: 22 Ficha 3: 2238167 No. Aprendices atendidos: 12 Ficha 4: 2325230 No. Aprendices atendidos: 25 Ficha 5: 2325226 No. Aprendices atendidos: 25 Ficha 6: 2325282 No. Aprendices atendidos: 14	través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): https://classroom.google.com/u/1/h
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada:Limpieza y Adecuacion de los ambientes software 1 y 2 en el centro de comercio y servcios Horas ejecutadas: 40	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: Registro Fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9430288915 de la planilla, Aportes en linea mes de Enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Gustavo Adoldo Salazar Escobar
Contratista
C.C. No. 1.061.708.378

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.3291364 de 2022
Cargo